

Kehtestatud TTÜ nõukogu 21.11.2017 määrusega nr 13  
Muudetud Tallinna Tehnikaülikooli nõukogu 16.10.2018 määrusega nr 4 (jõustunud 18.10.2018)

Redaktsiooni jõustumise kuupäev: 2018/2019 õppeaastast

## Üliõpilaste vastuvõtueeskiri

Määrus kehtestatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 punkti 11 alusel.

### 1. peatükk Üldsätted

#### § 1. Ülesanne

Määrusega sätestatakse üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -kord Tallinna Tehnikaülikooli bakalaureuse-, integreeritud, magistri-, doktori- ning rakenduskõrgharidusõppesse astumiseks.

#### § 2. Vastuvõtt ja konkursitingimused

- (1) Vastuvõtt toimub avaliku konkursi korras.
- (2) Vastuvõtt esimese ja teise kõrgharidusastme õppesse toimub TTÜ nõukogu poolt kinnitatud kandideerimise nõuete ja konkursitingimuste alusel.
- (3) Üliõpilaseks kandideerija (edaspidi kandideerija) valib ülikooli astudes oma täis- või osakoormusega õppimise esimesel õppeaastal.
- (4) Vastuvõtu korraldamise tähtajad kehtestab rektor TTÜ nõukogu õppekomisjoni ettepanekul vastuvõtu kalendergraafikuna.
- (5) Silmapaistvaid sportlikke tulemusi saavutanud isiku, kes on täitnud kandideerimise üldnõuded, võetakse nii bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppesse kui ka magistriõppesse vastu MTÜ TTÜ spordiklubi soovitusel vastavalt TTÜ nõukogu poolt moodustatud kohtade arvule. Eestis mitte alaliselt elav isik, kes soovib asuda õppima eestikeelsele õppekavale, tõendab oma eesti keele oskust vähemalt B2 taseme tunnistuse või TTÜ eesti keele katse eduka sooritamiseega.
- (6) Esimese ja teise kõrgharidusastme õppekohad moodustatakse vastavalt lävendi ületanud kandidaatide arvule. Lävend on õppekoha saamiseks nõutav tulemus.
- (6<sup>1</sup>) Vastuvõtu eritingimus on kriteerium, mille täitmisel võetakse kandideerija Tallinna Tehnikaülikooli (v.a arhitektuuriõpe) vastu, arvestamata vastava õppekava vastuvõtutingimusi. [jõustunud 18.10.2018]
- (7) Doktoriõppe õppekohad täidetakse konkursi korras.
- (8) Eestis mitte alaliselt elavate isikute sisseastumiskatsete korraldamist koordineerib õppeosakond.

#### § 3. Avalduse esitamine

- (1) Kandideerija esitab kandideerimise avalduse (edaspidi avaldus) elektroonilises vormis Eesti Kõrgkoolide Sisseastumise Infosüsteemi (edaspidi SAIS) vahendusel või vastuvõtukomisjonile.
- (2) Kandideerija, kelle andmed ei ole riiklikes registrites, esitab dokumendid vastuvõtukomisjonile paber kandjal.
- (3) Eestis mitte alaliselt elav kandideerija esitab avalduse vastavas veebikeskkonnas, haridust tõendavad dokumendid esitatakse paber kandjal vastavalt Eesti ENIC-NARIC keskuse kehtestatud nõuetele.

#### § 4. Korduv õppimine samal kõrgharidusastmel (bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppes)

- (1) Isikult, kes on õppinud vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul tasuta õppes, võib ülikool selle õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul, 4-aastase bakalaureuse- ja integreeritud õppe õppekavadel põhineva õppe korral selle õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul, alates immatrikuleerimise hetkest nõuda õppekulude hüvitamist samal kõrgharidusastmel, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- (2) Vastavalt kahe- või kolmekordse nominaalkestuse möödumist tõendavad dokumendid peab kandidaat esitama vastuvõtukomisjonile vastuvõtuperioodi jooksul.

(3) Kandidaat, kes on õppinud alla poole õppekava nominaalkestusest, peab seda tõendavad dokumendid esitama vastuvõtukomisjonile vastuvõtuajavahemiku jooksul. Nominaalkestust arvutatakse õpitud semestrite alusel, kusjuures poole nominaalaja arvestamisel lähtutakse sügissemestri puhul semestri lõpu ja kevadsemestri puhul õppeaasta lõpu kuupäevast, mis on fikseeritud akadeemilises kalendris.

(4) Kandideerija, kes soovib uuesti asuda õppima õppekavale, millelt ta on eksmatrikuleeritud viimase kahe aasta jooksul, saab seda teha ainult õppekulusid hüvitades.

### **§ 5. Teatiste edastamine ja õppetööle registreerumine**

(1) SAIS on ametlik vastuvõtuga seotud infovahetuskeskkond, kus toimub kandideerimisega seotud info kogumine, töötlemine ja informatsiooni edastamine kandideerijale.

(2) Kandidaatidele, kes on vastavalt vastuvõtukomisjoni otsusele vastu võetud õppima, edastatakse SAIS-i kaudu teatiseid, milles on märgitud tähtaeg õppekoha kinnitamiseks.

(3) Immatrikuleeritakse ainult kandideerimise nõuded täitnud ja tähtaegselt õppekoha kinnitanud kandidaadid.

(4) Ingliskeelsetele õppekavadele kandideerivaid Eestis mitte alaliselt elavaid kandidaate teavitab õppekoha saamisest õppeosakond.

(5) Tasulisele õppekavale õppima asuv isik väljastpoolt Euroopa Liitu maksab esimese õppeaasta tasu enne immatrikuleerimist. Õppima mitteasumisel või õppekohast loobumisel nimetatud tasu ei tagastata, v.a juhul kui ilmnevad üliõpilasest sõltumatud asjaolud, mis takistavad õppima asumist.

### **§ 6. Vastuvõtukorraldus**

(1) Vastuvõtukomisjonid moodustatakse järgmiselt:

1) õppeprorektor moodustab bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidus- ning magistriõppe vastuvõtukomisjoni;

2) teadusprorektor moodustab doktoriõppe vastuvõtukomisjoni.

(2) Õppeprorektor moodustab bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe vastuvõttu korraldavad alakomisjonid ja riigieksameid asendavaid sisseastumiskatseid korraldavad komisjonid.

(3) Dekaan moodustab bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe vastuvõtuks teaduskonna alakomisjoni(d).

(4) Vastuvõtuga seotud erakorralised küsimused lahendab vastav vastuvõtukomisjon.

## **2. peatükk**

### **Vastuvõtutingimused ja -kord bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppes**

#### **§ 7. Kandideerimise üldnõuded**

(1) Kõikidel keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus kandideerida. Kandideerija võib esitada kuni kaks sisseastumisavaldust.

(2) Kandideerimine toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades.

(3) Kui kandidaadi keskharidust tõendaval dokumendil märgitud keskmine hinne on madalam kui õppekoha saamiseks nõutav tulemus, on kandidaadil võimalus laia matemaatika riigieksami tulemuse alusel taotleda lävendi täitmist. Lävendi täitmiseks peab laia matemaatika riigieksami tulemus olema vähemalt 50 punkti.

(4) Kandidaat, kellel ei ole keskharidust tõendaval dokumendil keskmise hinde arvutamiseks vajalikku alusdokumenti, võib taotleda keskmise hinde miinimumi täitmist laia matemaatika ja eesti keele riigieksami tulemuste alusel. Lävendi täitmiseks peab mõlema riigieksami tulemus olema vähemalt 50 punkti.

(5) Vastuvõtt ingliskeelsetele õppekavadele toimub välisriigis keskhariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavatele kandidaatidele sisseastumiskatse alusel.

(6) *International Baccalaureate* (edaspidi IB) ja *European Baccalaureate* (edaspidi EB) õppe lõpetanutele toimub vastuvõtt IB/EB diplomi alusel (*Diploma Awarded*).

(7) Eritingimusel kandideerijal tuleb täita vastuvõtu eritingimus ning talle ei kohaldu eeskirjas sätestatud lävendipõhise vastuvõtu tingimused. Eritingimusel kandideerija saab maksimumkonkursipunktid. [jõustunud 18.10.2018]

## § 8. Konkurss

(1) Õppekoha saamiseks nõutav tulemus kujuneb riigieksamite või ülikoolis korraldatud sisseastumiskatsete, testide, vestluste või keskharidust tõendaval dokumendil märgitud hinnete alusel.

(2) Inglisekeelsesse õppesse kandideerimiseks on täiendavalt nõutav inglise keele riigieksami tulemus B2 tasemel või kehtiv TTÜ poolt heakskiidetud rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele test või TTÜ-s, Tallinna Ülikoolis, Tartu Ülikoolis sooritatud inglise keele test vähemalt B2 tasemel. Keeletestide loetelu ja nõutavad tulemused kinnitab õppeprorektor. TTÜ inglise keele testi sooritamist välisüliõpilastega koordineerib õppeosakond.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud inglise keele oskuse tõendamist ei nõuta kandideerijalt, kes on:

1) lõpetanud IB või EB diplomiõppe;

2) omandanud keskhariduse inglise keeles – Euroopa Liidus, Euroopa Majanduspiirkonnas, USA-s, Kanadas, Austraalias, Uus-Meremaal ning tema inglise keele oskus vastab vähemalt B2 tasemele. Õppeosakonnal on õigus nõuda vastavasisulist tõendit paber kandjal või kontrollida inglise keele oskust Skype'i vestluse teel.

(4) Riigieksami tulemustega võrdsetel alustel arvestatakse TTÜ-s sooritatud matemaatika ja eesti keele sisseastumiskatse tulemusi. Välisriigis keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanud isikutel toimub konkurss eestikeelsesse õppesse matemaatika ja eesti keele sisseastumiskatse tulemuste või kandideerimiseks vajalike Eesti Vabariigi riigieksamite alusel. Eesti keele katset võivad sooritada ainult need kandideerijad, kellel ei ole sooritatud kirjand, eesti keele või eesti keel teise keelena riigieksam või kes on sooritanud selle alla nõutud minimaalse tulemuse.

(5) Riigieksamit eesti keeles või eesti keel teise keelena võib asendada B2 või C1 tasemetest, kusjuures testi tulemus peab olema vähemalt 60% ja osaoskuse tulemused peavad vastama tasemenõuetele.

(6) IB ja EB diplomiõppe programmi lõpetanute puhul arvestatakse riigieksamitega samadel alustel IB/EB diplomiõppe raames sooritatud eksameid õppeainetes, mis vastavad TTÜ nõukogu kinnitatud konkursi tingimustele ja kandideerimise nõuetele sisseastumisel bakalaureuse-, inseneri-, rakenduskõrgharidus- ning magistriõppesse. IB/EB programmis sooritatud eksamite punktid teisendatakse riigieksamipunktideks.

## § 8<sup>1</sup> Vastuvõtt eritingimusel [jõustunud 18.10.2018]

(1) Tallinna Tehnikaülikooli võetakse vastu nõutava haridustasemega kandideerija, kes on:

1) 11. või 12. klassi arvestuses tulnud Eesti üleriigilisel aineolümpiaadil lõppvoorus kümne parema hulka või gümnaasiumi arvestuses saanud üldpingereas koha esikahekümnes;

2) 11. või 12. klassi arvestuses osalenud Eesti üleriigilisel matemaatika, füüsika, keemia või informaatika aineolümpiaadil lõppvoorus;

3) gümnaasiumi õpilasena osalenud ja tulemuse saanud rahvusvahelisel võistlusel;

4) gümnaasiumi õpilasena saavutanud saatesarjas „Rakett 69“ 1.–3. koha.

(2) Olümpiaadid ja võistlused, millel osalemist arvestab Ülikool eritingimusel vastuvõtul, määrab õppeprorektor.

## § 9. Dokumendid

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:

1) avaldus;

2) haridust tõendava dokumendi ja riigieksamitunnistus(t)e originaal(id) ja koopia(d);

3) pass, isikutunnistus või elamisloakaart;

4) väljavõtte kandideerija samal õppeastmel katkestatud õpingute kohta, sh kestus, riigipoolne rahustus ja akadeemiline puhkus;

5) välisriigis keskhariduse omandanud Eestis alaliselt elavatel isikutel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnang ja soovitus;

6) diplom või tõend, mis tõendab olümpiaadist või võistlusest osavõttu tulenevalt § 8<sup>1</sup>. [jõustunud 18.10.2018]

(2) Välisriigis keskhariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavate isikute puhul on TTÜ-l õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitusi või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumente ei lisata, kui avaldus kandideerimiseks on esitatud SAIS-i kaudu ja kandideerimiseks vajalikud tingimused on täidetud ning andmed vastavatest registritest kättesaadavad.

#### **§ 10. Täiendavad konkursipunktid**

(1) Keskkooli või gümnaasiumi kuld- või hõbemedaliga lõpetanule lisatakse bakalaureuse- ja integreeritud õppesse kandideerimisel täiendavalt 10% maksimaalsetest konkursipunktidest eeldusel, et lävend on täidetud.

### **3. peatükk Vastuvõtt magistriõppesse**

#### **§ 11. Kandideerimise üldnõuded**

(1) Magistriõppesse võivad kandideerida isikud, kellele on antud akrediteeritud õppekava lõpetamisel bakalaureusekraad või kellel on rakenduskõrgharidusõppe akrediteeritud õppekava alusel omandatud kõrgharidus või vastav kvalifikatsioon. Kandidaadi sobivuse määramisel lähtutakse kandideerimise nõuete täimisest.

(2) Kui kandidaat ei vasta kandideerimise nõuetele, peab ta enne dokumentide vastuvõtu algust esitama teaduskonna dekanaati vormikohase taotluse varasemate õpingute sobivuse hindamiseks või sooritamist vajavate õppeainete määramiseks.

(3) Kandideerimine magistriõppesse toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades. Kandideerida võib kuni kahele õppekohale.

(4) Ingliskeelsesesse õppesse kandideerimiseks Eestis mitte alaliselt elavatele isikutele on täiendavalt nõutav kehtiv TTÜ poolt heakskiidetud rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele testi või TTÜ-s, Tallinna Ülikoolis, Tartu Ülikoolis sooritatud inglise keele test vähemalt B2 tasemel. Keeletestide loetelu ja nõutavad tulemused kinnitab õppeprorektor. TTÜ inglise keele testi sooritamist koordineerib väliskandidaatidele õppeosakond.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud inglise keele oskuse tõendamist ei nõuta üliõpilaskandidaadilt, kes on omandanud eelmise astme hariduse inglise keeles Euroopa Liidus, Euroopa Majanduspiirkonnas, USA-s, Kanadas, Austraalias, Uus-Meremaal ning kelle inglise keele oskus vastab vähemalt B2 tasemele. Õppeosakonnal on õigus nõuda vastavasisulist tõendit paberikandjal või kontrollida inglise keele oskust Skype'i vestluse teel.

#### **§ 12. Dokumendid**

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:

- 1) avaldus;
- 2) haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi originaal ning koopia;
- 3) pass, isikutunnistus või elamisloakaart;
- 4) programmijuhi soovitus eelnevate õpingute sobivuse või enne vastuvõttu sooritamist vajavate õppeainete kohta, samuti tõend nende õppeainete sooritamise kohta, kui kandideerimiseks vajaliku hariduse sobivuse nõuded ei ole täidetud;
- 5) väljavõtte kandideerija samal õppeastmel katkestatud õpingute kohta sh kestus, riigipoolne rahastus ja akadeemiline puhkus;
- 6) välisriigis kõrghariduse omandanud Eestis alaliselt elavatel isikutel Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnang ja soovitus.

(2) Välisriigis kõrghariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavate isikute puhul on TTÜ-l õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitusi või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

### **4. peatükk Vastuvõtt doktoriõppesse**

#### **§ 13. Kandideerimise üldtingimused**

(1) Doktoriõppesse võivad kandideerida isikud, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

- (2) Vastuvõtt doktoriõppesse toimub konkursi korras.
- (3) Konkurs kuulutatakse välja teadusprorektori kinnitatud doktoritöö teemade alusel. Ühele doktoritöö teemale kuulutatakse välja üks konkurs. Doktoritöö teemade valimise korra kinnitab rektor.
- (4) Kandidaat võib kandideerida ühele või mitmele konkursile.
- (5) Konkursiteated teemade lõikes koos juhendajate nimedega avaldatakse teaduskondade ja asutuste ning doktoriõppe veebilehtedel, rahvusvahelistel veebilehtedel ja doktoriõppesse kandideerimise veebikeskkonnas.

#### **§ 14. Dokumendid**

- (1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid:
- 1) avaldus;
  - 2) *curriculum vitae*, sh andmed hariduse ning teadus- ja arendustegevuse kohta;
  - 3) haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi originaal ning koopia;
  - 4) pass, isikutunnistus või elamisloakaart ja nende koopiaid;
  - 5) motivatsioonikiri inglise keeles.
- (2) Välisriigi haridust tõendava dokumendi esitamisel on TTÜ-l õigus nõuda kandidaadilt Eesti ENIC/NARIC keskuse hinnangut või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.
- (3) Kandidaat võib esitada kandideerimiseks nõutavad dokumendid ilma eelmise õppeastme haridust tõendava dokumendita, esitades need koos akadeemilise õiendiga hiljemalt immatrikuleerimise hetkeks.

#### **§ 15. Vastuvõtt**

- (1) Doktoriõppe vastuvõtukomisjon otsustab isiku vastuvõtmise konkursi moodustatud paremusjärjestuse alusel. Paremusjärjestuse moodustamisel võetakse arvesse kandidaadi akadeemilisi võimeid, tulemusi ja motivatsiooni konkursile esitatud dokumentide ning korraldatud vestluse alusel ja juhendaja arvamust.
- (2) Vastu võetakse kandidaat, kes vastab eeskirja § 13 lõikes 1 sätestatule ja osutub paremusjärjestuses esimesele kohale.
- (3) Juhul kui paremusjärjestuses esikohale asetunud kandidaat loobub konkursil osalemisest, võetakse vastu paremusjärjestuses järgmisele kohale asetunud kandidaat.
- (4) Doktoriõppe vastuvõtukomisjonil on õigus konkursiväliselt tööstusdoktorantuuri raames vastu võtta kandidaate, kes vastavad § 13 lõikes 1 sätestatule, juhul kui on sõlmitud vastavasisuline leping.

### **5. peatükk Immatrikuleerimine**

#### **§ 16. Üliõpilaseks immatrikuleerimine**

- (1) Esimese ja teise astme üliõpilased immatrikuleerib vastuvõtukomisjoni ettepanekul õppeprorektor.
- (2) Doktoriõppe üliõpilased immatrikuleerib teadusprorektor vastuvõtukomisjoni ettepanekul. Teadusprorektor määrab üliõpilase immatrikuleerimisel doktoriõppesse juhendaja ja vajadusel kuni kaks kaasjuhendajat. Teadusprorektoril on õigus muuta doktoritöö juhendaja(id) dekaani ettepanekul.

### **6. peatükk Vaidlustamine**

#### **§ 17. Vastuvõetuga seotud otsuste vaidlustamine**

- (1) Sisseastumiskatse tulemust on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku vaidlustuse vastuvõtukomisjoni esimehele hiljemalt sisseastumiskatse tulemuste avalikustamisele järgneva kolme tööpäeva jooksul. Vaidlustuse vaatab läbi vastuvõtukomisjoni esimehe moodustatud vaidlustuskomisjon, mille koosseisu kuuluvad vähemalt vastuvõtukomisjoni esimees ja vastuvõtukomisjoni liige. Komisjoni otsusest teavitatakse vaidlustuse esitanud isikut kolme tööpäeva jooksul vaidlustuse esitamisest arvates.
- (2) Teisi vastuvõetuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades vaidlustuse vastuvõtukomisjonile kolme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates. Vastuvõtukomisjoni otsusest teavitatakse üliõpilaskandidaati kolme tööpäeva jooksul vaidlustuse esitamisest arvates.

**7. peatükk**  
**Rakendamine****§ 18. Rakendussätted**

- (1) Tunnistatakse kehtetuks TTÜ nõukogu 17.11.2015 määrus nr 9 „Üliõpilaste vastuvõtueeskiri” (muudetud TTÜ nõukogu 19.04.2016 määrusega nr 1).
- (2) Määrus jõustub 2018/2019. õppeaasta vastuvõttust.